

Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury w Toruniu
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze samodzielny referent
w Młodzieżowym Domu Kultury w Toruniu ul. Przedzamcze 11/15

Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282).

Określenie stanowiska urzędniczego:

Nazwa i adres jednostki: Młodzieżowy Dom Kultury w Toruniu ul. Przedzamcze 11/15
87-100 Toruń

Określenie stanowiska : samodzielny referent

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: 0,25 etatu

Wymagania kwalifikacyjne

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe administracyjne i co najmniej 2 letni staż pracy na podobnym stanowisku lub średnie i co najmniej 4 letni staż pracy na podobnym stanowisku;

Wymagania dodatkowe:

1. wiedza z zakresu kodeksu pracy i Ustawy Karta Nauczyciela;
2. doświadczenie w przygotowywaniu dokumentów pracowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy;
3. wiedza z zakresu ubezpieczeń społecznych;
4. znajomość programu kadrowego Vulcan;
5. umiejętność tworzenia Arkusza organizacyjnego;
6. obsługa pakietu MS Office;
7. umiejętność samodzielnej organizacji pracy, rzetelność, systematyczność, terminowość,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przygotowywanie od strony formalnoprawnej dokumentów dotyczących zatrudnienia, rozwiązania umów o pracę, zaszeregowania, urlopów i innych spraw wynikających ze stosunku pracy;
2. Kompleksowe prowadzenie akt osobowych;
3. Obsługa programu Vulcan Kadry;
4. Sporządzanie sprawozdań SIO zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami;
5. Sporządzanie deklaracji PFRON zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami;

6. Sporządzanie sprawozdań GUS w zakresie spraw personalnych określonych przez odpowiednie przepisy prawa;
7. Ustalanie uprawnień urlopowych i prowadzenie dokumentacji z tym związanej, w tym urlopów okolicznościowych, macierzyńskich itp.;
8. Ustalanie uprawnień do nagród jubileuszowych i kontrolowanie terminów wypłat;
9. Prowadzenie ewidencji czasu pracy;
10. Przygotowywanie informacji niezbędnych do sporządzania list płac, zatwierdzanie;
11. Prowadzenie ewidencji obowiązkowych badań lekarskich pracowników i kontrola ich;
12. Przygotowywanie zgłoszenia i wyrejestrowania pracowników i członków ich rodzin z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych;
13. Wydawanie zaświadczeń dotyczących stosunku pracy na wniosek pracownika;
14. Współpracowanie i udzielanie pomocy pracownikom w zakresie składania wniosków o renty i emerytury do organu rentowego;
15. Opracowywanie Arkusza organizacyjnego placówki i Aneksów do arkusza;

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. usytuowanie stanowiska pracy: budynek Młodzieżowego Domu Kultury w Toruniu ul. Przedzamcze 11/15, parter,
2. czas pracy: 10 godzin tygodniowo,
3. praca w przedziale czasowym 10:00 – 20.00 od poniedziałku do piątku,
4. pierwsza umowa o pracę będzie zawierana na czas 6 miesięcy .

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MDK w Toruniu w styczniu 2023 w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. CV oraz list motywacyjny,
2. świadectwa i dyplomy potwierdzające wykształcenie (ksero),
3. dokumenty potwierdzające staż pracy (ksero)
4. oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1282),
5. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem.

Tryb przeprowadzenia naboru :

1. wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko samodzielny referent”. Należy składać w terminie do 24 lutego 2023 do godz.12:00 w sekretariacie placówki.

2. za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do MDK,
3. aplikacje, które wpłyną do MDK po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane,
4. kandydaci spełniający wymagania formalne poinformowani zostaną telefonicznie o rozmowie kwalifikacyjnej,
5. informacja o ostatecznym wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP MDK oraz na tablicy informacyjnej w budynku MDK.

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Dyrektor MDK w Toruniu z siedzibą w Toruniu, ul. Przedzamcze 11/15.

W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail rodol@tcuw.torun.pl.

Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie 1 miesiąca po rozstrzygnięciu naboru.

Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej BIP MDK przez okres co najmniej 3 miesięcy .

Na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez MDK w Toruniu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.