

**Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury w Toruniu
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze specjalista
w Młodzieżowym Domu Kultury w Toruniu ul. Przedzamcze 11/15**

Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282).

Określenie stanowiska urzędniczego:

Nazwa i adres jednostki: Młodzieżowy Dom Kultury w Toruniu ul. Przedzamcze 11/15
87-100 Toruń

Określenie stanowiska : specjalista

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: 0,5 etatu

Wymagania kwalifikacyjne

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe lub średnie i co najmniej 5 letni staż pracy na podobnym stanowisku;

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w organizacji wydarzeń kulturalnych;
2. Doświadczenie w pracy ze społecznością lokalną;
3. Umiejętność funkcjonowania w przestrzeni artystycznej i medialnej;
4. Znajomość narzędzi promocyjnych i doświadczenie w ich stosowaniu;
5. Znajomość prawa autorskiego, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
6. Obsługa pakietu MS Office (exel, power point);
7. Rozwinięte umiejętności komunikacyjne;
8. Zdolności organizacyjne, rzetelność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Opracowywanie planu zajęć stałych MDK
2. Opracowywanie planów zajęć na okresy feryjne i wakacyjne;
3. Organizacja warsztatów feryjnych i wakacyjnych
4. Prowadzenie dziennika imprez, gromadzenie i weryfikowanie informacji;
5. Prowadzenie ewidencji osiągnięć i sukcesów zespołów i wychowanków;
6. Prowadzenie spraw związanych z ochroną danych osobowych i przestrzeganiem RODO: Polityka Bezpieczeństwa i Instrukcja Zarządzania Systemem Przetwarzania

- Danych Osobowych, Rejestr czynności przetwarzania, Rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych, klauzule informacyjne;
7. Organizowanie konkursów artystycznych (opracowanie regulaminu);
 8. Współpraca z nauczycielami w organizacji imprez artystycznych: tworzenie scenariuszy, prowadzenie koncertów, organizowanie transportu;
 9. Współpraca z kierownikiem gospodarczym i pracownikami obsługi podczas organizacji wydarzeń kulturalnych wewnętrznych i zewnętrznych;
 10. Współpraca z plastykiem MDK w kwestiach reklamy wydarzeń;
 11. Udział w procesie rekrutacji na zajęcia stałe;
 12. Udział w Radach pedagogicznych na zaproszenie dyrektora;

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Usytuowanie stanowiska pracy: budynek Młodzieżowego Domu Kultury w Toruniu ul. Przedzamcze 11/15, parter, praca w wieloosobowym pokoju,
2. Czas pracy: 20 godzin tygodniowo,
3. Praca w przedziale czasowym 10:00 – 21:30 od poniedziałku do piątku z koniecznością pracy dodatkowej w weekendy w przypadku potrzeby obsługi imprez MDK,
4. Pierwsza umowa o pracę będzie zawierana na czas 6 miesięcy .

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MDK w Toruniu w lipcu 2023 w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. CV oraz list motywacyjny,
2. świadectwa i dyplomy potwierdzające wykształcenie (ksero),
3. dokumenty potwierdzające staż pracy (ksero),
4. oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1282),
5. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem.

Tryb przeprowadzenia naboru :

1. wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko specjalisty”. Należy składać w terminie do 21 sierpnia 2023 do godz.14:00 w sekretariacie placówki.
2. za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do MDK,
3. aplikacje, które wpłyną do MDK po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane,

4. kandydaci spełniający wymagania formalne poinformowani zostaną telefonicznie o rozmowie kwalifikacyjnej,
5. informacja o ostatecznym wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP MDK oraz na tablicy informacyjnej w budynku MDK.

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Dyrektor MDK w Toruniu z siedzibą w Toruniu, ul. Przedzamcze 11/15.

W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail rodo1@tcuw.torun.pl. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie 1 miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej BIP MDK przez okres co najmniej 3 miesięcy .

Na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez MDK w Toruniu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.