

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Młodzieżowy Dom Kultury w Toruniu**

zaprasza do złożenia oferty na: „**Dostawa oryginalnych tonerów oraz papieru ksero A4 80g do Młodzieżowego Domu Kultury w Toruniu**”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 30125110-5

- 1. Przedmiot zamówienia:** „Dostawa oryginalnych tonerów oraz papieru ksero A4 80g do Młodzieżowego Domu Kultury w Toruniu” wyszczególnionych w załączniku nr 2.
- 2. Tryb udzielenia zamówienia**
 - 1) Zapytanie ofertowe – do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na realizację tego zamówienia, bez podania przyczyny.
- 3. Termin realizacji zamówienia:** od 13.03.2024 do 28.02.2025
- 4. Warunki płatności:** przelew na podstawie wystawionej FV w ciągu 14 dni
- 5. Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć w formie PDF/skan.
 - 2) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Załączniki należy wypełnić czytelną i trwałą techniką w formie pisemnej.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do Reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikająca z właściwego rejestru bądź na podstawie pełnomocnictwa.
 - 4) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
 - 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby określone w pkt 5 ppkt 3. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 - 6) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

- 7) Wykonawca może zastrzec, które jego dokumenty nie będą ujawniane, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655. ze zm.).
- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.

6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1
- 2) Zestawienie tonerów – załącznik nr 2
- 3) Zaparafowany załącznik nr 3 - wzór umowy
- 4) Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **12.03.2023 r. do godz. 11:00**
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty:
 - a) w formie pisemnej na adres: Młodzieżowy Dom Kultury w Toruniu, ul. Przedzamcze 11/15 (decyduje data i godzina wpływu do MDK),
 - b) w formie elektronicznej, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej (wersja pdf/skan) na adres email: mdk@mdkktorun.pl. W tytule „**Oferta na dostawę oryginalnych tonerów oraz papieru ksero A4 80g do Młodzieżowego Domu Kultury w Toruniu**”, decyduje data i godzina wpływu do MDK.

W przypadku złożenia oferty w formie papierowej Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie, która powinna być oznakowana następującym tekstem: „**Oferta na dostawę oryginalnych tonerów oraz papieru ksero A4 80g do Młodzieżowego Domu Kultury w Toruniu** a następnie złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na wskazany powyżej adres. Liczy się data dostarczenia oferty na wskazany adres, a nie data nadania.

8. Miejsce i termin rozpatrzenia ofert:

- 1) Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.03.2023 r. godz. 15:00 w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poda do wiadomości publicznej informację o wyborze wykonawcy za pośrednictwem umieszczenia informacji na stronie <http://mdkktorun.naszbiop.pl/>

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Katarzyna Całus – kierownik gospodarczy, kier.gosp@mdkktorun.pl