

Toruń 04.04.2023 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:

Młodzieżowy Dom Kultury w Toruniu
87-100 Toruń, ul. Przedzamcze 11/15,
tel. (56) 622 14 77; email: mdk@mdktorun.pl.

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

Usługa konserwacji dźwigu osobowego w Młodzieżowym Domu Kultury w Toruniu.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest usługa konserwacji dźwigu znajdującego się w budynku Młodzieżowego Domu Kultury w Toruniu, Przedzamcze 11/15. Dźwig dopuszczony jest do użytkowania przez UDT:

Dźwig osobowy z napędem elektrycznym
Typ dźwigu: MRL
Rok produkcji: 2022
Udźwig: 750 kg/ 10 osób
Ilość przystanków: 5
Ilość dojeżdż do kabiny: 6

Zakres świadczenia usługi konserwacyjnej dźwigu obejmuje:

1. kontrolę oraz utrzymanie dźwigu w stanie technicznym sprawnym,
2. przegląd instalacji windy zgodnie z instrukcją konserwacji oraz przepisami prawa,
3. naprawę uszkodzeń i nieprawidłowości na bieżąco,
4. kontrolę profilaktyczną nie rzadziej niż raz w miesiącu z zachowaniem zaleceń producenta i instalatora windy,
5. kontrolę i rejestrowanie resursu dźwigów,
6. udział w badaniach okresowych i wykonywanie niezbędnych pomiarów,
7. zapewnienie gotowości Pogotowia Dźwigowego.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Zapytanie ofertowe – do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na realizację tego zamówienia, bez podania przyczyny.

3. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Okres trwania umowy: 9 miesięcy (od 14.04.2023 r. do 31.12.2023 r.)

4. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena - 80%

Doświadczenie – 20% (co najmniej 0-4 referencje – max. 0,1 pkt; 5-więcej max. 0,2 pkt)

5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty opatrzone podpisem:

- 1) Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do oferty.
- 2) Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
- 3) Zaparafowany załącznik nr 2 do zapytania – wzór umowy.
- 4) Zestawienie posiadanych referencji oraz ich kopię.
- 5) Aktualne świadectwo autoryzacji Producenta dźwigu potwierdzające możliwość konserwacji urządzenia.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w ofercie:

- 1) Oferta powinna obejmować wartość brutto ryczału za realizację przedmiotu zamówienia, opłacanego co miesiąc przez Zamawiającego.
- 2) Oferta powinna zawierać wszystkie koszty brutto, które będą wiązały się z realizacją przedmiotowego zamówienia w ciągu 9 miesięcy trwania umowy.
- 3) Cena brutto oferty powinna uwzględniać wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na sposób realizacji zamówienia.
- 4) Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 5) Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie wykonawca oferuje.
- 6) W formularzu ofertowym należy podać, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, którą wykonawca oferuje.
- 7) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
- 8) Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu oferty nie powinny być cenami wyższymi od cen określonych w aktualnie obowiązującym cenniku Wykonawcy.
- 9) Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- 10) Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN za całość zamówienia (9 miesięcy).
- 11) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **11.04.2023 r. do godz. 15:00**
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty:
 - a) w formie pisemnej na adres: Młodzieżowy Dom Kultury w Toruniu, ul. Przedzamcze 11/15 (decyduje data i godzina wpływu do MDK),
 - b) w formie elektronicznej, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej (wersja pdf/skan) na adres email: mdk@mdktorun.pl., decyduje data i godzina wpływu do MDK).

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć w formie skanu.
- 2) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką w formie pisemnej.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do Reprezentowania

wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikająca z właściwego rejestru bądź na podstawie pełnomocnictwa.

- 4) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby określone w pkt 8 ppkt 3. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 6) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
- 7) Wykonawca może zastrzec, które jego dokumenty nie będą ujawniane, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655. ze zm.).
- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.

9. Miejsce i termin rozpatrzenia ofert:

- 1) Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.04.2023 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poda do wiadomości publicznej informację o wyborze wykonawcy za pośrednictwem umieszczenia informacji na stronie <http://mdktorun.naszbip.pl/>

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

p. Katarzyna Całus kierownik gospodarczy , nr tel. 576 398 376, e-mail: kier.gosp@mdktorun.pl

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnianie tych warunków:

- 1) Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w pełni akceptuje zakres i przedmiot zamówienia, co potwierdza podpisem na dokumentach, o których mowa w pkt 5.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają ponadto warunki określone we wzorze oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania.
- 3) Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie wszystkich warunków udziału w postępowaniu.
- 4) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 PZP oraz nie są umieszczeni na listach i nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

- 1) W sprawach nieuregulowanych w treści zapytania zastosowanie mają przepisy wyłącznie Kodeksu cywilnego.
- 2) Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, z późn. zm.).