Toruń 24.01.2024 r.

**Zapytanie ofertowe**

**Zamawiający**:

Młodzieżowy Dom Kultury w Toruniu

87-100 Toruń, ul. Przedzamcze 11/15,

tel. (56) 622 14 77; email: mdk@mdktorun.pl.

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

**„Usługa konserwacji dźwigu osobowego w Młodzieżowym Domu Kultury w Toruniu”.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zapytania jest usługa konserwacji dźwigu znajdującego się w budynku

Młodzieżowego Domu Kultury w Toruniu, Przedzamcze 11/15. Dźwig dopuszczony jest do użytkowania przez UDT:

Dźwig osobowy z napędem elektrycznym

Typ dźwigu: MRL

Rok produkcji: 2022

Udźwig: 750 kg/ 10 osób

Ilość przystanków: 5

Ilość dojść do kabiny: 6

Zakres świadczenia usługi konserwacyjnej dźwigu obejmuje:

1. kontrolę oraz utrzymanie dźwigu w stanie technicznym sprawnym,

2. przegląd instalacji windy zgodnie z instrukcją konserwacji oraz przepisami prawa,

3. naprawę uszkodzeń i nieprawidłowości na bieżąco,

4. kontrolę profilaktyczną nie rzadziej niż raz w miesiącu z zachowaniem zaleceń

producenta i instalatora windy,

5. kontrolę i rejestrowanie resursu dźwigów,

6. udział w badaniach okresowych i wykonywanie niezbędnych pomiarów,

7. zapewnienie gotowości Pogotowia Dźwigowego.

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

1) Zapytanie ofertowe – do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy

ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej

oferty.

3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania

zamówienia.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na realizację tego

zamówienia, bez podania przyczyny.

**3. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Okres trwania umowy: 12 miesięcy (od 31.01.2024 r. do 31.12.2024 r.)

**4. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:**

Cena - 80%

Doświadczenie – 20% (co najmniej 0-4 referencje – max. 0,1 pkt; 5-więcej max. 0,2 pkt)

**5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty**

**opatrzone podpisem:**

1) Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do oferty.

2) Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji - Pełnomocnictwo do reprezentowania

Wykonawcy jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

3) Zaparafowany załącznik nr 2 do zapytania – wzór umowy.

4) Zestawienie posiadanych referencji oraz ich kopię.

5) Aktualne świadectwo autoryzacji Producenta dźwigu potwierdzające możliwość konserwacji urządzenia.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w ofercie:**

1) Oferta powinna obejmować wartość brutto ryczałtu za realizację przedmiotu zamówienia,

opłacanego co miesiąc przez Zamawiającego.

2) Oferta powinna zawierać wszystkie koszty brutto, które będą wiązały się z realizacją

przedmiotowego zamówienia w ciągu 9 miesięcy trwania umowy.

3) Cena brutto oferty powinna uwzględniać wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ

na sposób realizacji zamówienia.

4) Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i

prawidłowego zrealizowania zadania, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane

przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

5) Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie wykonawca

oferuje.

6) W formularzu ofertowym należy podać, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT

oraz cenę brutto, którą wykonawca oferuje.

7) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

8) Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu oferty nie powinny być cenami wyższymi od

cen określonych w aktualnie obowiązującym cenniku Wykonawcy.

9) Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, jest obowiązująca przez okres

ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

10) Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN za całość zamówienia

(9 miesięcy).

11) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki

rachunkowe w obliczaniu ceny.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1) Ofertę należy złożyć do dnia **31.01.2024 r**. **do godz. 10:30**

2) Dopuszcza się złożenie oferty:

a) w formie pisemnej na adres: Młodzieżowy Dom Kultury w Toruniu, ul. Przedzamcze 11/15

(decyduje data i godzina wpływu do MDK),

b) w formie elektronicznej, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej (wersja pdf/skan) na

adres email: mdk@mdktorun.pl., decyduje data i godzina wpływu do MDK).

**8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Ofertę

w formie elektronicznej należy złożyć w formie skanu.

2) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować

całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką

w formie pisemnej.

3) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do Reprezentowania

wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikająca z właściwego rejestru bądź na podstawie

pełnomocnictwa.

4) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone

imienną pieczątką.

5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane

własnoręcznie przez osoby określone w pkt 8 ppkt 3. Brak parafy powoduje uznanie

poprawki za nieistniejącą.

6) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z

postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

7) Wykonawca może zastrzec, które jego dokumenty nie będą ujawniane, ponieważ stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655. ze zm.).

8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę,

której nie może zmienić.

**9. Miejsce i termin rozpatrzenia ofert:**

1) Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi w dniu 31.01.2024 r. o godz. 10:45 w siedzibie

Zamawiającego.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poda do wiadomości

publicznej informację o wyborze wykonawcy za pośrednictwem umieszczenia informacji

na stronie http://mdktorun.naszbip.pl/

**10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień**

**dotyczących postępowania jest:**

p. Katarzyna Całus kierownik gospodarczy , nr tel. 576 398 376, e-mail: kier.gosp@mdktorun.pl

**11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny**

**spełnianie tych warunków:**

1) Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki

opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w pełni akceptuje zakres i przedmiot

zamówienia, co potwierdza podpisem na dokumentach, o których mowa w pkt 5.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają ponadto

warunki określone we wzorze oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania.

3) Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie wszystkich warunków

udziału w postępowaniu.

4) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają

wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 PZP oraz nie są umieszczeni na listach i nie podlegają wykluczeniu z niniejszego

postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie obowiązujących przepisów

określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

**12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku**

**postępowania**

1) W sprawach nieuregulowanych w treści zapytania zastosowanie mają przepisy wyłącznie

Kodeksu cywilnego.

2) Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej

określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, z późn. zm.).